

NOTA INFORMATIVA

De acuerdo con las bases de la convocatoria, los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de puntuaciones de la fase de concurso, para efectuar las alegaciones pertinentes.

Una vez publicada la valoración provisional de la fase de concurso, y con el fin de que no se vuelva a enviar toda la documentación nuevamente, se comunica a los opositores que en determinados casos no se ha podido comprobar que los méritos presentados fueran en la misma categoría por la que se opta al no constar la especialidad en el anexo VI presentado y no aportar tampoco certificado de funciones. Esto mismo ocurre en determinados contratos en los fuera del ámbito administrativo.

A tal efecto, la forma de subsanar en estos casos será aportar nuevamente un anexo VI en que conste la especialidad o un certificado de la administración o de la empresa correspondiente, determinando las funciones realizadas.

Presentación a través de la sede electrónica de alegaciones a las notas provisionales de la fase de concurso.

Con el propósito de facilitar el envío y recepción de las alegaciones a las notas de la fase de concurso, se solicita a los participantes que utilicen la Sede Electrónica del Ministerio de Fomento o los Registros oficiales.

A continuación, se explica la forma de acceso al procedimiento y los pasos a seguir para su cumplimentación.

La aplicación de la Sede Electrónica tan sólo requiere que el usuario tenga un certificado digital para autenticarse. Sólo la persona autenticada podrá firmar y finalizar el trámite.

**PASO 1: Acceso a la Sede Electrónica del Ministerio de Fomento:
www.fomento.es**

Actividades y Servicios

- Empleo público
- Sede Electrónica**
- Participación pública
- Observatorios y estadísticas
- Transparencia
- Contratación
- Cartas de derechos de los pasajeros
- Publicaciones, Bibliotecas y Archivos
- Servicios Postales
- Exposiciones y Museos
- Aplicaciones para móviles
- Redes sociales

Destacamos

- Centro Virtual de Publicaciones
- OTLE Observatorio del Transporte y la Logística
- Objetivos de Desarrollo Sostenible

Lo más buscado

- Centro virtual de publicaciones
- Ayudas y subvenciones a los profesionales del transporte
- Mapa Oficial de Carreteras
- Convocatorias exámenes ferroviarios
- Subvenciones al transporte aéreo
- Matriculación exprés
- Ayudas al alquiler
- Registro Central de Cartografía

PASO 2: acceso a solicitudes para la Subdirección General de Recursos Humanos.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE FOMENTO SEDE ELECTRÓNICA 03/12/2018

Inicio

Subsanar o anexasar documentación
Verificación documental mediante CSV

Consulta del estado de sus trámites
Pago de tasas

Trámites de carácter general

Interposición de recursos	Presentación de reclamaciones de responsabilidad patrimonial
Reconocimiento de títulos de la Unión Europea	Certificados de ejecución de contratos
Presentación de solicitudes, comunicaciones y escritos no regulados por un procedimiento estándar	Quejas y sugerencias
Solicitudes para la Subdirección General de Recursos Humanos	

Áreas de actividad: Carreteras

Grupo Fomento: ASESF Agencia Estatal de Seguridad Ferroviaria (ASESF)

PASO 3: Acceso al inicio del trámite.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' website interface. At the top, there is a header with the date '03/12/2018' and time '21:05:09'. Below the header, a navigation bar contains the text 'Inicio > Solicitudes para la Subdirección General de Recursos Humanos' and a 'Solicitud de ayuda' link. The main content area is titled 'Nuevo trámite' and features a section for 'Presentación de solicitudes, comunicaciones y escritos a la Subdirección General de Recursos Humanos'. This section includes a detailed paragraph explaining the purpose of the electronic seat and a link to 'Regulación legal'. To the right, a sidebar titled 'Inicio del trámite' contains a 'Tramitación electrónica' section with an 'Iniciar' button, which is highlighted by a red arrow. Below this is the 'Información de la Sede' section, which lists 'Identificación de la Sede', 'Fecha y hora oficial de la Sede', and 'Normativa de la Sede'.

PASO 4: Verificación del entorno de usuario

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' website at the 'Verificación del entorno de usuario' step. The header displays the date '04/12/2018' and time '11:33:09'. The navigation bar shows 'Inicio > Áreas de actividad > Presentación de solicitudes, comunicaciones y escritos no regulados por un procedimiento estándar'. The main content area is titled 'Presentación de escritos y comunicaciones' and features a section for 'Verificación del entorno de usuario'. This section includes a paragraph explaining the requirements for the user's environment and a 'Continuar' button, which is highlighted by a red arrow. The left sidebar contains a list of 'Áreas de actividad' such as 'Carreteras', 'Transporte terrestre', 'Marina mercante', 'Arquitectura, Vivienda y Suelo', 'Instituto Geográfico Nacional', 'Servicios postales', 'Aviación civil', and 'Ferroviano', along with 'Grupo Fomento' and 'Pago de tasas'. The footer contains the text 'Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos' and '© Ministerio de Fomento'.

PASO 5: Autenticación del usuario.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' website at the 'Autenticación del usuario' step. The header displays the date '04/12/2018' and time '11:33:39'. The navigation bar shows 'Inicio > Áreas de actividad > Presentación de solicitudes, comunicaciones y escritos no regulados por un procedimiento estándar'. The main content area is titled 'Presentación de escritos y comunicaciones' and features a section for 'Autenticación del usuario'. This section includes a 'Certificado de usuario' box with text explaining the requirements for user authentication and a 'Continuar' button. The left sidebar contains a list of 'Áreas de actividad' such as 'Carreteras', 'Transporte terrestre', 'Marina mercante', 'Arquitectura, Vivienda y Suelo', 'Instituto Geográfico Nacional', 'Servicios postales', 'Aviación civil', and 'Ferroviano', along with 'Pago de tasas' and 'Grupo Fomento'. The footer contains the text 'Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos' and '© Ministerio de Fomento'.

PASO 6: Identificación del solicitante.

https://sede.fomento.gob.es/mfom.genericprocedure.web/Identificacion.aspx

Radio 3 - Listen Live - BBC Sou... Identificación - Áreas de act... X

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE FOMENTO

SEDE ELECTRÓNICA

04/12/2018 11:34:33

Inicio > Áreas de actividad > Presentación de solicitudes, comunicaciones y escritos no regulados por un procedimiento estándar

Solicitud de ayuda Mapa

Presentación de escritos y comunicaciones

Identificación

CIE/NIE/NLE
USUARIO

Desconectar

Presentación de escritos y comunicaciones

Presentar nuevo trámite

Identificación del solicitante

Datos del solicitante

Tipo de documento:
Número de documento:
Nombre / Razón social:

Presentador de la solicitud

Forma en la que presenta la solicitud:

Titular
 Representante o gestoría de Persona física
 Representante o gestoría de Persona jurídica

Siguiente

Su trámite paso a paso

Paso 0 Identificación del solicitante

Paso 1 Datos del titular

Paso 2 Datos de la solicitud

Paso 3 Elección del medio de notificación

Paso 4 Firma y envío de la solicitud

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

PASO 7: Introducir datos de la solicitud y adjuntar Anexo III "Petición de plaza" firmada electrónicamente.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE FOMENTO

SEDE ELECTRÓNICA

04/12/2018 11:39:27

Inicio > Áreas de actividad > Presentación de solicitudes, comunicaciones y escritos no regulados por un procedimiento estándar

Solicitud de ayuda Mapa

Presentación de escritos y comunicaciones

Datos de la solicitud

(*) Campos obligatorios
Nota: El nombre de los ficheros no puede ser mayor de 80 caracteres.

Asunto / Destinatario

Asunto (*): Solicitud de destinos Cuerpo/Escala XXXXXX

Destinatario (*): S.G. de Recursos Humanos

Expongo / Solicito

Expongo
Superado el proceso selectivo del Cuerpo/Escala XXXXX

Solicito
Se tenga por presentado el Anexo III de solicitud de puestos de acuerdo con el orden de preferencia en él indicado.

Documentación adjuntada

1. Escriba una descripción: Anexo III

2. Seleccione el fichero que desea anexas (pdf; docx; doc; ods; txt; zip; xls; xlsx): Examinar...

3. Pulse el botón anexas para subir el documento: Anexas

Dispone de un total de '10.240 Kb'

Anterior Siguiente

Su trámite paso a paso

Paso 0 Identificación del solicitante

Paso 1 Datos del titular

Paso 2 Datos de la solicitud

Paso 3 Elección del medio de notificación

Paso 4 Firma y envío de la solicitud

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

PASO 8: Elección de medio de notificación.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE FOMENTO

SEDE ELECTRÓNICA 04/12/2018 11:58:14

Inicio > Áreas de actividad > Presentación de solicitudes, comunicaciones y escritos no regulados por un procedimiento estándar

Solicitud de ayuda Mapa

Presentación de escritos y comunicaciones

Identificación

Desconectar

Presentación de escritos y comunicaciones

Presentar nuevo trámite

Elección del medio de notificación

- El campo 'Código postal' es obligatorio
- El campo 'Dirección' es obligatorio

(*) Campos obligatorios

Datos de notificación

Correo electrónico para avisos (*): [Redacted]

País (*): España Actualizar

Provincia (*): Madrid Actualizar

Municipio (*): Madrid

Código postal (*): 28002

Dirección (*): [Redacted]

Márquese la casilla para expresar su voluntad de que las notificaciones que deba recibir no se practiquen por medios electrónicos, salvo que el interesado sea un sujeto obligado a relacionarse a través de medios electrónicos con las AAPP.

Anterior Siguiente

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

Su trámite paso a paso

- ✓ Paso 0 Identificación del solicitante
- ✓ Paso 1 Datos del titular
- ✓ Paso 2 Datos de la solicitud
- Paso 3 Elección del medio de notificación**
- Paso 4 Firma y envío de la solicitud

PASO 9: Firmar y enviar.

https://sede.fomento.gob.es/mfom.genericonfirmacion.aspx

Inicio > Áreas de actividad > Presentación de solicitudes, comunicaciones y escritos no regulados por un procedimiento estándar

Solicitud de ayuda Mapa

Presentación de escritos y comunicaciones

Identificación

Desconectar

Presentación de escritos y comunicaciones

Presentar nuevo trámite

Firma y envío de la solicitud

Solicitante

[Redacted] Modificar

Titular

[Redacted]

Nacionalidad: ESPAÑA
Provincia: MADRID
Municipio: MADRID
Código postal: 28002
Dirección: [Redacted] Modificar

Datos de la solicitud

Centro directivo: Subsecretaría
Expongo: Superado el proceso selectivo del Cuerpo/Escala XXXXX
Solicitó: Se tenga por presentado el Anexo III de solicitud de puestos de acuerdo con el orden de preferencia en él indicado
Asunto: Solicitud de destinos Cuerpo/Escala XXXXXX
Destinatario: S.G. de Recursos Humanos Modificar

Medio de notificación

Datos de notificación

Correo electrónico: [Redacted]

País: [Redacted]
Provincia: [Redacted]
Municipio: [Redacted]
Código postal: [Redacted]
Dirección: [Redacted] Modificar

Firmar y enviar

Su trámite paso a paso

- ✓ Paso 0 Identificación del solicitante
- ✓ Paso 1 Datos del titular
- ✓ Paso 2 Datos de la solicitud
- ✓ Paso 3 Elección del medio de notificación
- Paso 4 Firma y envío de la solicitud**

Escribe aquí para buscar

11:41 04/12/2018