

## SOLICITUD MODIFICACIÓN DE DATOS DE CONTACTO

### INDICE

¿Qué se puede solicitar? .....	1
¿Quién puede iniciarlo?.....	1
¿Cuándo se puede solicitar?.....	1
¿Qué documentación se debe presentar?.....	1
¿Cómo se tramita telemáticamente? .....	1
Solicitud de cambio de datos de contacto a través de TAYS PORTAL.....	2
Solicitud de cambio de datos de contacto por SEDE ELÉCTRICA. ....	4

#### ¿Qué se puede solicitar?

Actualización y modificación de datos de contacto/beneficiario.

#### ¿Quién puede iniciarlo?

**Interesados/Solicitantes.** Persona responsable y autorizada en la plataforma TAYS.

#### ¿Cuándo se puede solicitar?

Durante todo el año.

#### ¿Qué documentación se debe presentar?

Debe descargar la ficha que figura en la web del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana en el siguiente enlace:

<https://www.mitma.gob.es/ministerio/proyectos-singulares/prtr/convocatorias-ayudas-resueltas/resolucion-de-la-convocatoria-de-2021-del-programa-de-ayudas-municipios-para-la-implantacion-de-zbe-y-la-transformacion-sostenible-y-digital-del-transporte-urbano>

#### ¿Cómo se tramita telemáticamente?

Para realizar un cambio de datos de contacto en su expediente debe de solicitarlo a **través de la plataforma TAYS.**

En caso de no poder realizarse por esta vía se podrá solicitar a través de SEDE ELECTRÓNICA.

A continuación, se describe el procedimiento a seguir en ambos casos:

Solicitud de cambio de datos de contacto a través de TAYS PORTAL:

- a) El beneficiario debe descargar la ficha **“Modificación de datos de contacto”** disponible en el siguiente enlace web:

<https://www.mitma.gob.es/ministerio/proyectos-singulares/prtr/convocatorias-ayudas-resueltas/resolucion-de-la-convocatoria-de-2021-del-programa-de-ayudas-municipios-para-la-implantacion-de-zbe-y-la-transformacion-sostenible-y-digital-del-transporte-urbano>.

Dependiendo de donde se quiera realizar el cambio se debe cumplimentar la casilla “Datos de contacto a modificar” con **A NOTIFICAR/ REPRESENTANTE/CONTACTO**.

**FICHA “MODIFICACIÓN DE DATOS DE CONTACTO”**

DATOS DE CONTACTO	
Datos de contacto a modificar (A NOTIFICAR/ REPRESENTANTE/CONTACTO) *:	A NOTIFICAR
Tipo persona (Física/jurídica) *	
Tipo identificación (NIF/Doc. Empresa extranjera) *	
Identificación *	
Nombre/ Razón Social *	
Primer apellido *	
Segundo apellido *	
Cargo	
DATOS DE CONTACTO	
Tipo vía (Calle/Avda/Edificio/etc...) *	
Número *	
Nombre vía *	
Piso, puerta	
País *	
Provincia *	
Municipio *	
Código postal *	
Teléfono *	
Móvil *	
Correo electrónico *	
Residencia fiscal	

Los campos con \* son de obligada cumplimentación.

Para los campos “Primer apellido” y “Segundo apellido” será de cumplimentación obligada cuando en el campo “tipo de persona” sea “persona física”.

Firma del interesado

**Nota:** Se debe adjuntar tantas fichas como modificaciones se quieran realizar. Por ejemplo, si se quieren realizar cambios en las pestañas de A NOTIFICAR y REPRESENTANTE se debe adjuntar dos fichas de forma individual.

**IMPORTANTE:** todos los campos con \* son de obligada cumplimentación.

b) Una vez cumplimentada la ficha, debe dirigirse a TAYS PORTAL y entrar en la pestaña “Documentación” y subpestaña “Documentación de tramitación”. Hacer clic en “Adjuntar documento a iniciativa del interesado” y seleccionar en el desplegable “Modificación de datos de contacto de la solicitud en TAYS”.

The screenshot shows the 'Documentación' tab selected in the top navigation. Below it, there are three sub-tabs: 'Documentación de solicitud', 'Documentación de presentación', and 'Documentación de tramitación'. The 'Estado' dropdown menu is currently set to '- Seleccione un estado -'. At the bottom, there is a green button labeled 'Adjuntar documento a iniciativa del interesado'.

The dialog box titled 'Adjuntar documento a iniciativa del interesado' is open. It has a 'Tipo \*' dropdown menu set to 'Modificación de datos de la Solicitud'. Below this, there is a list of document types including 'JUSTIFICACIÓN-Modificaciones y Renuncias', 'JUSTIFICACIÓN-Reporte periódico', and 'Modificación de datos de la Solicitud en TAYS' (which is highlighted in blue). Other options include 'JUSTIFICACIÓN-Indicadores', 'JUSTIFICACIÓN-Informe cuenta justificativa', 'JUSTIFICACIÓN-Listado ubicación documentación justificativa', 'JUSTIFICACIÓN-Material gráfico', 'ALEGACIONES RESOLUCIÓN CONCESIÓN ANEXO IX. DECLARACIÓN RESPONSABLE VEHÍCULOS PESADOS PARA RECOGIDA DE RESIDUOS Y LIMPIEZA URBANA ANEXO VIII. DECLARACIÓN RESPONSABLE REGLAMENTO (CE) 1370/2007', 'Anulación de solicitud', 'Análisis Coste-Beneficio (ACB)', 'Certificado del Ayuntamiento acreditativo de la delegación de competencias de representación', 'Contabilidad separada', 'Declaración responsable sobre otras ayudas obtenidas para la misma actuación', 'Informes de seguimiento anuales', 'JUSTIFICACIÓN-Certificado de estar al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social', 'JUSTIFICACIÓN-Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias', and 'JUSTIFICACIÓN-Documentación justificativa'.

c) Una vez adjuntado el documento, para poder presentarlo se debe pulsar sobre “Presentar telemáticamente” y seguir todos los pasos que indica la plataforma TAYS para su presentación con éxito.

The screenshot shows the 'Presentar telemáticamente' button highlighted in orange. Below it, there is a progress bar with three steps: 1. Generación resguardo de aportación (completed), 2. Resguardo de aportación (completed), and 3. Presentación telemática (pending). Below the progress bar, there is a text box that says 'Pulse el botón **Siguiente** para registrar electrónicamente la documentación y finalizar el proceso de presentación telemática.' At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Siguiente'.

### Solicitud de cambio de datos de contacto por SEDE ELÉCTRICA.

En casos excepcionales se podrá solicitar una modificación de los datos de contacto registrados en TAYS presentado la ficha **“Modificación de datos de contacto”** por SEDE ELECTRÓNICA.

Se puede acceder al registro electrónico habilitado en la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana a través del siguiente enlace:

[https://sede.mitma.gob.es/SEDE\\_ELECTRONICA/LANG\\_CASTELLANO/Listado\\_procedimientos/PRESENTACION\\_SOLICITUDES/PRE\\_SOL\\_COM\\_ESCR.htm](https://sede.mitma.gob.es/SEDE_ELECTRONICA/LANG_CASTELLANO/Listado_procedimientos/PRESENTACION_SOLICITUDES/PRE_SOL_COM_ESCR.htm)