



**Solicitud de prórroga para un helipuerto**



**Secretaría de Estado de Planificación e Infraestructuras**

**Ministerio de Fomento**  
**Paseo de la Castellana, 67**  
**28071 MADRID**

Código de la  
comunidad autónoma  
|\_|\_|\_|\_|

A rellenar por la Dirección General de Aviación Civil

--	--	--	--	--	--	--	--

Denominación del aeródromo		Ubicación	
Punto de referencia del aeródromo (coordenadas WGS-84)	Latitud	Longitud	Elevación (msl)
	° ' , " "	° ' , " "	

<b>TITULAR:</b> Apellidos y Nombre/Razón social		CIF/NIF	
Dirección de contacto		Provincia	Localidad
Correo electrónico	Código postal	Fax	Teléfono

El titular es el mismo que el representante      **SÍ**       **NO**

Si el titular no es el mismo que el representante, rellénese la siguiente tabla

<b>REPRESENTANTE:</b> Apellidos y Nombre/Razón social		CIF/NIF	
Dirección de contacto		Provincia	Localidad
Correo electrónico	Código postal	Fax	Teléfono

Siendo este órgano administrativo el competente para la tramitación de las autorizaciones para el establecimiento, apertura y modificación de helipuertos conforme a la normativa de esta comunidad autónoma, y no habiendo sido posible la ejecución de las actuaciones cuya autorización fue informada por la Administración General, al amparo de lo señalado en el artículo 9.2 de la Ley 21/2003, de 7 de julio, de Seguridad Aérea, y 22.2 del Real Decreto 1189/2011, de 19 de agosto,

**SOLICITA**

Que se prorrogue el plazo de vigencia del informe a \_\_\_\_\_ evacuado por esa Dirección General con fecha de \_\_\_\_\_.

Para lo cual se presenta este formulario cumplimentado así como la documentación exigida en el mencionado real decreto, garantizándose la veracidad y autenticidad de los datos presentados

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**Firmado (Cargo, nombre y apellidos):**

Firma



**Por favor lea detenidamente estas instrucciones para cumplimentar el formulario**

- 1.-Marque con una cruz el círculo correspondiente a la actuación correspondiente.
- 2.-Rellene el cuadro con las fechas de los actos previos e indíquese si se adjunta copia de los mismos, justificándose en caso contrario.
- 3.-Indíquese si se adjunta nueva documentación
- 4.-Indíquese si se ha recibido alguna prórroga con anterioridad
- 5.-Explíquense los motivos para la solicitud de la prórroga
- 6.-En caso de ser necesario, realícense las observaciones pertinentes



## Documentación a aportar

El presente formulario deberá ser cumplimentado y acompañado de la documentación necesaria, debidamente cumplimentada, que al menos debe ser la que se detalla en el mismo, así como, en su caso, del análisis que haya podido efectuar el órgano autonómico competente. Dicha documentación comenzará con un índice en el que se detallen y enumeren los distintos documentos, contenido y localización conforme a lo mostrado en el siguiente cuadro.

Se aportarán ocho ejemplares de la solicitud normalizada y de la documentación que la acompaña, en formato electrónico, siendo preferible la presentación de los documentos en formato 'pdf', y añadiéndose copia adicional de los planos en formato 'DWG'.

Para una mayor eficacia y agilidad de la tramitación, tanto las solicitudes como la totalidad de la documentación que las acompañen deberán presentarse en castellano

Toda parte de la documentación presentada (páginas, planos, etc.) deberá ser individualmente identificada, titulada y fechada, así como firmada, por técnico, órgano o persona correspondiente, en su caso, así como la correspondiente declaración del órgano autonómico competente en materia aeroportuaria sobre la veracidad de la documentación presentada.

En el caso de que la documentación recibida no se encuentre firmada, se entenderá que dicha documentación se encuentra validada por la persona designada para el desempeño de las funciones como titular del órgano autonómico competente en materia aeroportuaria.

La documentación que se adjunte, se presentará en carpetas individualizadas atendiendo a los distintos capítulos en los que se organiza la documentación en el presente formulario, manteniéndose la misma estructura y títulos presentes en él. Cualquier variación sobre esta estructura deberá ser justificada y validada por el órgano de la Comunidad Autónoma competente en materia aeroportuaria.

No se admitirán como documentación 'programas informáticos', 'ejecutables', 'autoejecutables', ni documentos que contengan 'macros' o similares.



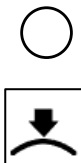
### **Contenido de la documentación a aportar**

I. Apórtese toda la documentación que justifique la solicitud de la prórroga solicitada en el formato y organización indicadas en el apartado anterior



1.-Actuación sobre la que desea solicitar la prórroga:

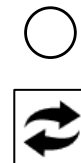
ESTABLECIMIENTO



APERTURA



MODIFICACIÓN



2.-Antecedentes administrativos:

ACTO	FECHA	ADJUNTA COPIA (SI/NO) En caso negativo, justifíquese la causa que lo impide
SOLICITUD A LA A.G.E. DE LA ACTUACIÓN		
RESOLUCIÓN DE LA A.G.E.		
AUTORIZACIÓN AUTONÓMICA		

3.-Anexa nueva documentación

SÍ

NO

4.-Ha recibido prórroga anterior

SÍ

NO

5.- Motivos para solicitar la prórroga

---



---



---



---



---



---



---



---



---

6.- Observaciones

---



---



---



---



---